

Załącznik nr 5

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Szkole Podstawowej nr 113 we Wrocławiu

W działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 113 we Wrocławiu, ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław

Zasady ograniczenia ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci:

- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
- zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

1. Placówka dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

- Dane osobowe dziecka (jakie zostały uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne i z tego powodu przekazane placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych) są przetwarzane w celu świadczenia usług edukacyjnych, opiekuńczo – wychowawczych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Na gruncie regulacji ochrony danych osobowych, z powołaniem na wykonanie przepisów prawa oświatowego, wykorzystuje się wizerunek dziecka w celu udostępniania go w ramach społeczności placówki – na tablo, w gablotkach, w gazetce itp. (w tym zakresie placówka nie musi pytać o odrębną zgodę, ponieważ działa w obszarze realizacji zadania publicznego i w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
- Podanie danych w zakresie uregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego jest obowiązkowe. Przekazanie pozostałych danych, jest dobrowolne, lecz może okazać się niezbędne do zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku.
- Dane osobowe dziecka, przyjętego do placówki, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z edukacji szkolnej.
- Dane osobowe dziecka, nieprzyjętego do placówki, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- Placówka nie udostępni na własność danych żadnym podmiotom komercyjnym. Twoje dane osobowe mogą być ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają placówkę w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym placówkę w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z których placówka korzysta w ramach bieżącej działalności,

- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencji,
- f. firmom wspierającym placówkę w organizacji wycieczek (np. firmy przewozowe, muzea, kina),
- g. w przypadku konkursów międzyszkolnych, w których dziecko będzie uczestniczyć – innym jednostkom oświatowym, będącym organizatorem konkursu,
- h. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

W przypadku niewyrażenia zgody przez rodzica/opiekunów prawnych na rejestrowanie wizerunku dziecka, placówka będzie respektować ich decyzję.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

- Dane osobowe w ramach wykonywanych przez placówkę zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach jednostki samorządu terytorialnego.
- Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w zależności od podstawy przetwarzania danych oraz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- W przypadku naruszenia reguł przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).
- Placówka przyjmuje zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.