



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ZSP 1 (SZKOŁA PODSTAWOWA 113 I PRZEDSZKOLE 133) WE WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018, poz. 1055)

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o szkole rozumie się przez to także przedszkole oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o uczniu rozumie się przez to także wychowanek przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
2. Szkoła może organizować i prowadzić różne formy działalności krajoznawczo - turystycznej oraz współdziałać w tym zakresie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Działalność, o której mowa w pkt. 2 obejmuje następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczyciela przedmiotu w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
zwane dalej „wycieczkami”
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i poza jego granicami.
5. Celem wycieczek powinno być:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2 Organizacja wycieczek

1. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Wycieczki i wyjazdy w góry powinny być zorganizowane z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1 000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko górszy przewodnicy turystyczni,
 - 2) wycieczki piesze na terenach położonych poniżej 1 000 m n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko górszy przewodnicy turystyczni,
 - 3) uczestnicy wycieczek poruszają się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych,
 - 4) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników.
3. Korzystanie z kąpielisk i pływalni dozwolone jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności korzystanie może odbywać się tylko w obecności ratownika, a zajęcia zorganizowane w grupach, których liczba nie przekracza 15 osób na jednego prowadzącego.
4. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
5. W wycieczkach krajoznawczo - turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 3 Kierownik i opiekunowie wycieczki

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród pracowników pedagogicznych szkoły kierownika wycieczki. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
2. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką powiadamia dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych, natomiast najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi (wicedyrektorowi) kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
4. Kierownik wycieczki powinien poinformować o wycieczce innych nauczycieli uczących uczestników wycieczki na tydzień przed wycieczką poprzez wywieszenie informacji w pokoju nauczycielskim lub informację w dzienniku elektronicznym.
5. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem inna pełnoletnia osoba.
6. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

7. W przypadku, gdy opiekunem wycieczki jest osoba niebędąca pracownikiem szkoły, musi ona przed wycieczką zostać sprawdzona w rejestrze przestępców na tle seksualnym w kadrach szkoły.

§ 4 Liczba opiekunów wycieczki

1. Liczbę opiekunów wycieczki należy dostosować do wieku dzieci, ich indywidualnych możliwości oraz następujących wymogów:
 - 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości przynajmniej jeden opiekun na 30 osób,
 - 2) przy wyjściu (wyjeździe) poza teren miejscowości, która jest siedzibą szkoły – przynajmniej jeden opiekun na 15 osób,
 - 3) na specjalistycznej wycieczce krajoznawczo - turystycznej, wyjazdu w tereny powyżej 1000 m n.p.m. – jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - 4) przy przejazdach kolejowych 1 opiekun na 9 osób,
 - 5) na wycieczkach rowerowych dwóch opiekunów na każdych 13 uczniów (każdy uczestnik musi mieć kartę rowerową),
 - 6) na wycieczkach kajakowych jeden opiekun na 7 uczniów (każdy uczestnik musi mieć kartę pływacką).

§ 5 Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki (w dwóch egzemplarzach)
 - 2) listę uczestników (w dwóch egzemplarzach)
 - 3) pisemne zgody rodziców
 - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki wraz z oświadczeniem kierownika, że zapoznał z nim uczestników
 - 5) w przypadku wycieczek zagranicznych umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia uczestników
 - 6) rozliczenie wycieczki (składane w księgowości po zakończeniu wycieczki)
2. Kierownik wycieczki składa w sekretariacie kartę wycieczki i listę uczestników, natomiast zgody rodziców oraz regulamin wycieczki przechowuje do końca roku szkolnego. Rozliczenie wycieczki przechowuje się przez 5 lat.
3. W przypadku wyjazdów zagranicznych kierownik wycieczki winien zgłosić właściwym organom organizację wyjazdu zagranicznego.

§ 6 Rozliczenie finansowe wycieczki

Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie wycieczki, które odbywa się w następujący sposób:

1. Kierownik wycieczki zgłasza wycieczkę osobie odpowiedzialnej za rozliczanie (księgowość). W zgłoszeniu podaje: klasę, termin wycieczki, cel (miejsce) wycieczki, ilość uczestników, jednostkowy koszt wycieczki, całkowity koszt wycieczki, wstępny preliminarz.
2. Kierownik/ organizator przekazuje rodzicom informację dotyczącą sposobu dokonania wpłaty za wycieczkę w następującej formie:

Imię i nazwisko dziecka:

Miejsce wycieczki:

Termin wycieczki:

Klasa:

Nr konta: **05 1020 5226 0000 6002 0566 4109**

3. Opłaty za wycieczki dokonuje się na podstawie wystawionych faktur (dotyczy przejazdu, noclegów, biletów wstępu, wyżywienia i innych atrakcji).
4. Wycieczka może być zaliczkowana lub przedpłacona. Jest to możliwe po sprawdzeniu przez kierownika wycieczki, czy na koncie szkoły są wpłaty od rodziców oraz po wystawieniu faktury zaliczkowej lub proforma.
5. Środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki dysponuje Kierownik wycieczki (tzn. decyduje o podziale środków, wydaje dyspozycje dotyczące płatności za faktury, opisuje faktury).
6. Po zakończeniu wycieczki Kierownik przedstawia w ciągu tygodnia jej rozliczenie finansowe do zatwierdzenia dyrektorowi/ wicedyrektorowi, poprzez rozliczenie jej w księgowości, a rodzicom na najbliższym zebraniu.
7. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych przeznaczonych na wycieczkę na podstawie zatwierdzonego rozliczenia następuje ich zwrot na konta rodziców na podstawie wniosku rodzica.
8. W przypadku indywidualnego zakupu biletu w kasach przez uczniów nie stosuje się ww. kroków.

§ 7 Przepisy końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora/ wicedyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego lub przekazuje informację poprzez dziennik elektroniczny.
2. Wycieczki mogą być finansowane z odpłatności rodziców uczniów biorących udział w wycieczce, ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego, ze

środków wypracowanych przez uczniów, ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne lub prawne. Kierownik i opiekunowie wycieczki nie powinni ponosić kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywa się z ww. środków.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 7.01.2019 roku.