 **Upoważnienie do odbioru dziecka**

**ze Szkoły Podstawowej Nr 113 we Wrocławiu**

**Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………  imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej  ……………………………………………....  adres zamieszkania  ……………………………………………....  numer telefonu kontaktowego | …………………………………………………….  imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego  ……………………………………………………..  adres zamieszkania  …………………………………………………….  numer telefonu kontaktowego |

My, niżej podpisani, **upoważniamy następujące osoby:**

1…………………………………………………tak/nie……………………………………………………..

Imię i nazwisko upoważnionego zgoda na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania podpis osoby **upoważnionej** tożsamości przy odbiorze dziecka z placówki (właściwe zakreślić)

2…………………………………………………tak/nie…………………………………………………………….

Imię i nazwisko upoważnionego zgoda na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania podpis osoby **upoważnionej**  
 tożsamości przy odbiorze dziecka z placówki (właściwe zakreślić)

3…………………………………………………tak/nie…………………………………………………………….

Imię i nazwisko upoważnionego zgoda na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania podpis osoby **upoważnionej** tożsamości przy odbiorze dziecka z placówki (właściwe zakreślić)

**do odbioru naszego dziecka**

………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko dziecka, klasa

• Dzieci do 7 roku życia mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie.

• Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób (np. starszego rodzeństwa, babci, dziadka, osoby  
 niespokrewnionej).

• Każda zmiana osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia.

• W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie  
 wydane osobom postronnym.

• Przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione, nauczyciel może żądać okazania się dowodem

osobistym.

Oświadczamy, iż bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za zdrowie i bezpieczeństwo  
 odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Administratorem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 we Wrocławiu. Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane osobowe przetwarzamy w celu umożliwienia Ci odebrania dziecka z placówki. Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie przez Administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podopiecznych (art. 6 ust. 1 lit e RODO). Numer telefonu przetwarzany jest na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie - bezpośrednio w placówce lub pisząc na adres: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://przedszkole133.edupage.org/>; <http://www.sp113.wroc.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych

……………………………………. ………………………………………...

miejscowość i data -1- czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA – DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU  
 DZIECKA Z PLACÓWKI**

1. Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: [sekretariat@sp113.wroc.pl](mailto:sekretariat@sp113.wroc.pl).
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu umożliwienia Ci odebrania dziecka z placówki. Podstawą przetwarzania danych jest realizowanie zadania wykonywanego w interesie publicznym, jakim jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podopiecznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer i seria dokumentu tożsamości, podpis. Na podstawie Twojej zgody natomiast, będziemy dodatkowo przetwarzać Twój numer telefonu.

**Pamiętaj:** zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie – bezpośrednio w placówce lub pisząc na adres [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na legalność działań podjętych przed jej wycofaniem.

1. Twoje dane będziemy przetwarzać przez okres, na jaki zostało udzielone upoważnienie. Jeśli upoważnienie zostało udzielone na okres dłuższy niż okres pobytu dziecka w placówce – wówczas wyłącznie przez okres pobytu.
2. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą być ujawnione:
   1. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
   2. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
   3. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
   4. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
   5. w przypadku monitoringu, z którego korzystamy – agencji ochrony.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 we Wrocławiu ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [sekretariat@sp113.wroc.pl](mailto:sekretariat@sp113.wroc.pl).

1. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
2. realizacja interesu publicznego lub sprawowanie władzy publicznej, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
3. zgoda, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
4. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat@sp113.wroc.pl](mailto:sekretariat@sp113.wroc.pl) lub listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 we Wrocławiu ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław.
6. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).