**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 113 WE WROCŁAWIU**

**I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY:**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów
oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.
2. Do zadań świetlicy należy:
* zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
* organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
* organizowanie nauki własnej i pomocy w nauce,
* kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i dbałości o zachowanie zdrowia,
* integracja uczniów,
* przeciwdziałanie agresji i przemocy,
* rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
* kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i produktywnego spędzania wolnego czasu.

 Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają nauczyciele wychowawcy świetlicy
 oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły .

**II KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – VIII, którzy muszą przebywać w szkole
ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły i do domu
lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka poprzez złożenie dokumentów:
* karty zapisu dziecka do świetlicy.

 3. Decyzje o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje wicedyrektor ds. świetlicy
 w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**III ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom od poniedziałku do piątku:
* przed lekcjami od godziny 6.30 do 8.00,
* w godzinach od 8.00 do 12.30 w sali zbiorczej przebywają uczniowie, którzy nie mają zapewnionej opieki przed lekcjami, bądź nie uczęszczają np. na lekcje religii,
* po lekcjach od godziny 11.35 do 17.00.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny 17.00.
* Dziecko nieodebrane do godziny 17.00 wpisywane będzie do zeszytu spóźnień.
* Trzykrotne nieodebranie dziecka na czas spowoduje skreślenie go z listy uczęszczających do świetlicy szkolnej.
* W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienia odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie powiadomić świetlicę, tel. na portiernię **71 798 69 15.**
1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji
o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy, do jego niezwłocznego odebrania.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizacji danych. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
3. Dziecko po przyjściu do świetlicy jest pod stałą opieką nauczyciela-wychowawcy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole, które nie dotrze do świetlicy przed lub po lekcjach.
Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
4. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, osoby wskazane w upoważnieniu
do odbioru dziecka ze świetlicy lub zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych wracają samodzielnie.
5. Podczas każdorazowego zwolnienia dziecka z zajęć świetlicowych, inaczej niż w zapisanych aktualnych dokumentach świetlicy, uczeń powinien posiadać stosowną informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.
6. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie rodziców o samodzielnym powrocie ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić nauczycielowi- wychowawcy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur.
7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela-wychowawcy świetlicy
o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej. Odebrane dziecko nie wraca ponownie w tym samym dniu do świetlicy.
9. Wicedyrektor ds. świetlicy zastrzega sobie możliwość zmiany przydziału danej klasy bądź uczniów
do innej grupy świetlicowej, jeżeli zaistnieje taka konieczność ze względów organizacyjnych.
10. Każde dziecko uczęszczające do świetlicy ma możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej:
- **zasady obowiązujące podczas przebywania w stołówce w SP 113 we Wrocławiu**
 znajdują się w załączniku do Regulaminu Świetlicy Szkolnej na stronie internetowej szkoły.

- o chorobie dziecka i niemożliwości skorzystania z obiadu, rodzic zgłasza telefonicznie **intendentow**i
 szkolnemu do godziny **8.30** danego dnia, którego dotyczy, pod numerem telefonu **882 997 472.**

1. W świetlicy przez cały rok obowiązuje obuwie zamienne.
2. Jeżeli uczeń zostanie zapisany do świetlicy szkolnej to powinien do niej uczęszczać. Miesięczna, nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w świetlicy jest podstawą do skreślenia z listy uczestników.
Przed skreśleniem z listy uczestników rodzice/ opiekunowie prawni zostaną o tym poinformowani.
3. Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów (telefony komórkowe, drogie zabawki, pieniądze itp.).
4. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, fakt ten zgłasza pisemnie wicedyrektorowi ds. świetlicy lub nauczycielowi –wychowawcy danej grupy.
5. Za zniszczenie mienia świetlicy odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który tego czynu dokonał.
6. Sprawy nieuregulowane w regulaminie świetlicy, rozpatruje indywidualnie na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub na wniosek pracowników szkoły, wicedyrektor ds. świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**IV ZASADY OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO**

1. Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę:
* **samodzielnie, jeżeli:**
* czas wyjścia dziecka ze świetlicy jest czasem uzgodnionym na piśmie z rodzicami/opiekunami prawnymi, dzień tygodnia, dokładna godzina,
* rodzice złożyli pisemne oświadczenie, **że ponoszą odpowiedzialność prawną za zdrowie**

**i bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy),**

* dziecko ukończyło 7 lat.
* **pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:**
* dziecko ukończyło 7 lat, a osoba pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła co najmniej 13 lat i **jest pisemnie upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych,**
* rodzice złożyli pisemne oświadczenie, **że ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy).**
* **odebrane przez osoby upoważnione:**
* poza rodzicami dziecko mogą odebrać ze świetlicy wyznaczone osoby na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych.
* **na zajęcia dodatkowe, jeżeli:**
* rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły lub poza nią, podając dokładną godzinę: - wyjścia na zajęcia i powrotu
z nich, - rozpoczęcia i zakończenia zajęć, a także rodzaj zajęć, dzień tygodnia i lokalizację.

**V DOKUMENTACJA ŚWIETLICY** 1.Regulamin świetlicy.

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Zasady obowiązujące podczas przebywania w stołówce SP 113 we Wrocławiu.
4. Regulamin uczestnika świetlicy.
5. Program profilaktyczno-wychowawczy świetlicy szkolnej.
6. Dziennik zajęć świetlicy Librus.
7. Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
8. Dokumentacja wewnętrzna świetlicy obowiązująca w danym roku szkolnym związana z pobytem dziecka w świetlicy.