

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA

1. Dziecko może być przyprowadzone do oddziału przedszkolnego wyłącznie przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Rodzic może wejść jedynie do przedsionka szkoły do drzwi prowadzących do korytarza głównego.
3. Wyznaczony pracownik portierni szkoły mierzy dziecku temperaturę i zaznacza przyprowadzenie dziecka na liście.
4. Przy odbieraniu dziecka pracownik zaznacza na liście odbiór dziecka.
5. Dziecko jest przejmowane przez personel pomocniczy, który zaprowadza dziecko do wskazanej sali.
6. Dziecko może być przyprowadzone rano w godz. 7.00 – 8.00 oraz odebrane po godz. 13.00.
7. W przedsionku szkoły może przebywać jednocześnie maksymalnie dwóch rodziców z dziećmi. Pozostali rodzice czekają przed szkołą.
8. Podczas odbioru dziecka jest ono przyprowadzane do przedsionka przez dyżurującego pracownika szkoły.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
10. Przy wejściu do szkoły udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. Rodzice wchodzący do szkoły (przedsionek) zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem.
12. Do oddziału przedszkolnego można przyprowadzać tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Przy przyprowadzeniu dziecka będzie wykonywany pomiar temperatury za pomocą termometru bezdotykowego na podstawie zgody rodzica.
13. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury dziecko nie będzie przyjmowane do oddziału.
14. Ustalona Procedura zasady obowiązują od 11.05.2020 do odwołania.
15. Od 11.05.2020 do odwołania nie obowiązują składane wcześniej upoważnienia dotyczące odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA

1. Jeśli u dziecka zaobserwowano objawy takie jak : gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem stosuje się następujące czynności:
 - a) Nauczyciel/ personel opiekujący się dzieckiem doprowadza dziecko do izolatorium, które znajduje się obok gabinetu pielęgniarki szkolnej.
 - b) W przypadku niemożności osobistego doprowadzenia dziecka do izolatorium nauczyciel wykonuje telefon na portiernię z prośbą o pomoc. Pracownik portierni idzie do klasy, a jeśli brak takiej możliwości powiadamia sekretariat.
 - c) Nauczyciel/ pracownik szkoły zawiadamia dyrektora/ wicedyrektora o złym stanie ucznia.
 - d) Dyrektor/ wicedyrektor, a w przypadku ich nieobecności wychowawca powiadamia rodziców ucznia o złym samopoczuciu oraz informuje o kolejnych krokach postępowania.
 - e) Wyznaczony przez dyrektora/ wicedyrektora pracownik szkoły zapewnia dziecku opiekę.
 - f) Dyrektor/ wicedyrektor powiadamia telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną
 - g) Dalsze postępowanie jest ustalane w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.
2. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów.
3. Dziecko może powrócić do szkoły po dostarczeniu zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły.
4. Pracownicy szkoły, którzy mają kontakt z dzieckiem są zobowiązani do zabezpieczenia się środkami ochrony osobistej, które zabezpiecza placówka.
5. Procedura obowiązuje od 11.05.2020 do odwołania.

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym mogą korzystać pod nadzorem nauczyciela z placu zabaw przynależnego do Szkoły Podstawowej nr 113.
2. W przypadku funkcjonowania więcej niż jednej grupy dzieci korzystają z placu zabaw według ustalonego przez wicedyrektora grafiku.
3. Na plac zabaw grupa wychodzi wyjściem przy basenie szkolnym.
4. Urządzenia na placu zabaw są dezynfekowane po użyciu ich przez poszczególne grupy dzieci.
5. Jeśli nie ma możliwości dezynfekcji urządzenia, są one oznaczane białą – czerwoną taśmą i obowiązuje zakaz korzystania z nich.
6. Grupa dzieci może mieć ze sobą piłki, skakanki i inne zabawki wzięte z sali. Po powrocie do sali zabawki te są oddawane do dezynfekcji (należy je pozostawić w korytarzu basenowym w wyznaczonym miejscu).
7. Podczas przebywania grupy dzieci na placu zabaw obowiązuje zakaz wchodzenia na plac innych grup dzieci i dorosłych.
8. Nie wolno organizować spacerów/ wycieczek poza teren szkoły.
9. Procedura obowiązuje od 11.05.2020 do odwołania.

PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzic przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego składa oświadczenie będące Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia nr 2951/20 Prezydenta Wrocławia, w którym podaje aktualne numery kontaktowe do obojga rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Oświadczenia znajdują się w sekretariacie szkoły
3. Pracownik sekretariatu przygotowuje listy z numerami telefonów do szybkiego kontaktu.
4. Listy znajdują się u wychowawców poszczególnych grup (w miejscu odpowiednio zabezpieczonym), a kopie na portierni (w miejscu odpowiednio zabezpieczonym).
5. Każdego dnia pracownik szkoły potwierdza przyprowadzenie dziecka na liście. Jednocześnie pyta rodzica, czy nie zmieniły się numery telefonów kontaktowych do tzw. szybkiego kontaktu.
6. Procedura obowiązuje od 11.05.2020 do odwołania.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 113

§ 1

Organizacja pracy

1. Od 11 maja br. organizuje się zajęcia opiekuńcze dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w SP 113.
2. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
3. Liczba dzieci w sali wynosi 10, maksymalna liczba opiekunów (nauczyciel oraz personel pomocniczy) - 2 osoby.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami dwaj opiekunowie oraz jeden pracownik obsługi.
6. Opiekunowie są zabezpieczeni środkami ochrony osobistej (rękawiczki oraz przyłbice/maseczki).
7. Należy ograniczyć kontakt opiekunów dzieci oraz samych dzieci z innymi pracownikami szkoły.
8. Nie wolno korzystać ze źródła wody, a jeśli w sali jest dystrybutor wody, dzieci powinny z niego korzystać pod nadzorem nauczyciela.
9. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk. Wyjście na plac zabaw odbywa się wg ustalonego przez wicedyrektora grafiku. Zasady przebywania na placu zabaw reguluje Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu.
10. Dzieci na plac zabaw wychodzą tylnym wejściem przy basenie.
11. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
13. Salę, w której przebywa grupa, należy wietrzyć co godzinę.
14. Należy unikać stykania się dzieci z poszczególnych grup.
15. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 2 m.
16. Personel odpowiedzialny za organizację żywienia nie może kontaktować się z dziećmi oraz opiekunami grup (w tym personelem pomocniczym).
17. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

18. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
19. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
20. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
21. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
22. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku)

§2

Obowiązki nauczyciela

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Wyjaśniać dzieciom, że zabawek, kredek i innych przedmiotów nie powinno się brać do ust.
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
6. Wietrzyć salę, w której organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
7. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.

§3

Obowiązki rodzica

Rodzice, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, muszą przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.

1. Rodzice muszą zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów dlaczego nie może ono przynosić do szkoły swoich zabawek czy innych przedmiotów.
5. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic przekazuje placówce numer telefonu, pod którym będzie można szybko się z nim skontaktować.
9. Rodzicowi wolno przebywać na terenie szkoły tylko w wyznaczonej strefie (w przedsionku przy portierni szkoły)

§4

Pracownicy niepedagogiczni szkoły

1. Pracownicy obsługi przebywają w strefach wyznaczonych przez kierownika administracyjnego (portiernia, sale dla dzieci, pozostała część).
2. Należy unikać przemieszczania się pomiędzy strefami oprócz wejścia i wyjścia z pracy.
3. Podczas wzajemnych kontaktów należy zachować dystans 2 metrów.
4. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z dziećmi i rodzicami są zobowiązani do korzystania ze środków ochrony osobistej (przyłbice lub maseczki , rękawiczki).
5. Pracownicy wyznaczeni do przeprowadzania dzieci z portierni do grup używają maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych.
6. Pracownicy obsługi mają wyznaczone sale do stałej opieki. Wymiana personelu, który opiekuje się daną salą może być tylko w nagłych i nieprzewidywalnych wypadkach. Każda nagła zmiana powinna być zgłoszona kierownikowi administracyjnemu.

§ 5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.(za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik)
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, oraz zakrywali usta i nos.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka — adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk — instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję klamek, poręczy i toalet. Dezynfekcja ta będzie monitorowana.
9. Wskazówki dla osób sprzątających sale, w których przebywają dzieci, korytarze i toalety przy salach:
 - Używanie przy sprzątaniu rękawiczek jednorazowych
 - Wietrzenie pomieszczeń podczas sprzątania.
 - Mycie pomieszczeń, stolików, krzesełek z użyciem środków antybakteryjnych
 - Toalety oraz sale obowiązkowo wyposażone w mydło i ręczniki oraz płyn antybakteryjny
 - Sprawdzanie czy w łazienkach jest instrukcja mycia rąk.
 - Ściereczki i mopy obowiązkowo prane codziennie w temperaturze co najmniej 60 stopni. Mopy powinny zostać podpisane, osobno do sal i osobno do korytarzy.
 - Przy sprzątaniu środkiem antybakteryjnym należy pamiętać o najbardziej narażonych powierzchniach (powierzchniach wysokiego poziomu dotyku): klamki, przełączniki światła, krany, zlewy, spłuczki, poręcze.
10. W salach, w których przebywają dzieci, należy wietrzyć co godzinę salę oraz przemywać środkami dezynfekującymi stoły po spożyciu przez dzieci posiłków.

11. Po każdym dniu należy przemyć w sali odpowiednim środkiem meble, podłogę, materace. Z sali wynieść zabawki i przynieść zabawki zdezynfekowane dzień wcześniej.

§6 **Żywnienie**

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego jedzą śniadanie w swojej sali. Przed jedzeniem obowiązkowo myją ręce.
2. Po zjedzeniu śniadania personel pomocniczy przemywa stoły i krzesła odpowiednim środkiem.
3. Obiad jest spożywany na stołówce szkolnej zgodnie z grafikiem sporządzonym przez intendenta szkoły.
4. Na stołówce przy dzieciach przebywa tylko nauczyciel oraz dodatkowa pomoc nauczyciela.
5. Jednocześnie na stołówce może przebywać jedna grupa dzieci.
6. Każda grupa ma wyznaczoną inną część stołówki przeznaczoną tylko dla niej.
7. Posiłki przygotowują pracownicy cateringu, którzy nie kontaktują się bezpośrednio z dziećmi.
8. Grupa może wejść na stołówkę, gdy nie ma na niej pracowników cateringu.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
10. Po każdej grupie należy przemyć blaty stołów i krzesła odpowiednim środkiem.