

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH
SZCZEGÓLNYCH
OBOWIĄZUJĄCE
W SP 113**

SPIS TREŚCI

I	Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły.....	3
II	Procedura postępowania w sytuacji zgłoszenia telefonicznego o podłożeniu materiału niebezpiecznego	4
III	Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły przedmiotów lub substancji, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą być niebezpieczne	4
IV	Procedura postępowania w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji przypominającej narkotyk, substancji uznanych za niebezpieczne lub alkoholu.....	5
V	Procedura postępowania z uczniem klas I-VIII przejawiającym problemy w zachowaniu.....	5
VI	Procedura powoływania i przeprowadzania komisji wychowawczej	8
VII	Procedura w przypadku łamania praw ucznia	9
VIII	Procedura zgłaszania przez rodziców skarg	9
IX	Procedura postępowania w przypadku konfliktu nauczyciel – uczeń	10
X	Procedury postępowania w przypadku konfliktu nauczyciel –rodzic	10
XI	Procedura postępowania w wypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych uczniów – uczniów.....	11
XII	Procedura postępowania w wypadku konfliktu pracownik – pracownik na terenie szkoły.....	11
XIII	Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że dziecko może być/jest krzywdzone w domu.....	12
XIV	Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że dziecko może być ofiarą cyberprzemocy.....	12
XV	Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że uczeń jest sprawcą cyberprzemocy	13
XVI	Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że uczeń jest świadkiem cyberprzemocy	13
XVII	Postępowanie w przypadku ataku terrorystycznego	13
XVIII	Zasady postępowania osób przebywających na terenie placówki na wypadek wtargnięcia/ ujawnienia się napastnika	14

I PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

Każdy pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, powinien niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę łącznie z udzieleniem pierwszej pomocy i powiadomić dyrektora szkoły.

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- rodziców (opiekunów) poszkodowanego
- szkolnego inspektora BHP
- społecznego inspektora pracy

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:

- prokuratora i kuratora oświaty

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie:

- państwowego inspektora sanitarnego.

Procedura postępowania:

1. Nauczyciel dokonuje oceny sytuacji na miejscu wypadku pod względem zaistniałych okoliczności. Przerzywa zajęcia i uspokaja uczniów (w celu wyeliminowania elementów paniki).
2. Nauczyciel ocenia stan zdrowia poszkodowanego i zapewnia udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w zależności od potrzeb poszkodowanego: wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie potrzeby wzywa drugą osobę dorosłą.
3. W razie drobnego wypadku nauczyciel odsyła poszkodowanego z drugą osobą do gabinetu pielęgniarki szkolnej, a w razie jej nieobecności zapewnia w miarę swoich możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy.
4. Nauczyciel zabezpiecza miejsce wypadku, aby inna osoba nie uległa wypadkowi i nikt niepowołany nie zatarł śladów wypadku.
5. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły lub zastępcę o wypadku.
6. Nauczyciel lub pielęgniarka powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
7. W razie konieczności pielęgniarka szkolna wzywa pogotowie lub w razie jej nieobecności nauczyciel, wicedyrektor lub dyrektor lub inna dorosła osoba, będąca świadkiem wypadku.
8. Jeżeli nie można nawiązać kontaktu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły wyznacza pracownika, który towarzyszy dziecku w drodze do szpitala oraz zapewnia niezwłoczne powiadomienie rodziców.
9. Nauczyciel sporządza kartę wypadku i składa ją u inspektora BHP.

10. Zespół powypadkowy w składzie inspektor BHP i Społeczny Inspektor Pracy na podstawie karty wypadku i wysłuchania ucznia (w obecności rodzica) sporządza protokół powypadkowy.

II PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZGŁOSZENIA TELEFONICZNEGO O PODŁOŻENIU MATERIAŁU NIEBEZPIECZNEGO

1. Osoba odbierająca rozmowę telefoniczną powinna próbować ustalić, w którym miejscu w placówce podłożono materiał niebezpieczny i ewentualnie nakłonić do przekazania informacji o miejscu podłożenia materiału, jego wyglądu i oczekiwań zgłaszanych przez osobę grożącą.
2. Zgłaszającemu należy uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w związku z kontaktem z materiałem niebezpiecznym.
3. Po rozłączeniu się rozmówcy należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz odpowiednie służby porządkowe: Policję, Straż Pożarną i Pogotowie.
4. Do czasu przybycia Policji akcją zapewnienia bezpieczeństwa w szkole kieruje dyrektor. W razie konieczności dyrektor szkoły zarządza ewakuację.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY PRZEDMIOTÓW LUB SUBSTANCJI, CO DO KTÓRYCH ZACHODZI PODEJRZENIE, ŻE MOGĄ BYĆ NIEBEZPIECZNE

1. Nauczyciel lub osoba, która znalazła przedmiot lub substancję, co do których zachodzi podejrzenie, że są niebezpieczne, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza przedmiot lub substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który przejmuje kontrolę nad zabezpieczeniem danego obiektu lub substancji.
3. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor powiadamia Policję (w przypadku nieobecności w/w czyni to nauczyciel).
4. Dyrektor lub wicedyrektor podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji z budynku szkoły.
5. Po przyjeździe Policji dyrektor szkoły przekazuje zabezpieczony przedmiot lub substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIA O POSIADANIE SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK, SUBSTANCJI UZNANYCH ZA NIEBEZPIECZNE LUB ALKOHOLU

1. Nauczyciel, który podejrzewa ucznia o posiadanie wyżej wymienionych rzeczy zaprowadza ucznia do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel w obecności drugiej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor) prosi o dobrowolne przekazanie poszukiwanej rzeczy. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji!
3. Nauczyciel zabezpiecza przekazaną substancję i powierza ją dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły. Dyrektor (wicedyrektor) szkoły zawiadamia odpowiednie służby (policja, straż pożarna lub inne) oraz rodziców (opiekunów).
4. W wypadku odmowy oddania poszukiwanej rzeczy jedna z osób obecnych zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia i prosi ich o natychmiastowe przybycie do szkoły.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem środków odurzających lub alkoholu, nauczyciel zawiadamia również policję.
6. Przybyły rodzic/opiekun dokonuje przeszukania rzeczy ucznia, w wypadku wezwania policji może zrobić to również policja.
7. Całe zdarzenie dokumentuje się odpowiednią notatką sporządzoną przez nauczyciela i podpisana przez osobę asystującą.

V PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM KLAS I-VI PRZEJAWIAJĄCYM PROBLEMY W ZACHOWANIU

I W wypadku niewypełnienia przez ucznia jego obowiązków oraz w przypadku, gdy uczeń łamie prawa innych osób, przewiduje się następujące etapy postępowania:

1. Nauczyciel, który stwierdził niewypełnienie przez ucznia jego obowiązków lub łamanie praw innych osób zgłasza ten fakt wychowawcy.

2. Wychowawca/nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę, wspólnie ustala z nim sposoby postępowania, zobowiązuje ucznia do zmiany zachowania.
3. Wychowawca/nauczyciel kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, ustalają sposoby postępowania.
4. Wychowawca/nauczyciel klasy w przypadku braku efektów wdrożonych działań, przekazuje informację na temat problemów z uczniem pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.
5. Pedagog lub psycholog przeprowadzają indywidualną rozmowę z uczniem.
6. Wychowawca klasy ustala w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem oraz rodzicami (opiekunami) ucznia sposoby kontrolowania zachowania ucznia.
7. Wychowawca klasy przeprowadza w klasie lekcję wychowawczą lub zajęcia warsztatowe na temat ważnego w klasie problemu z udziałem zaproszonych gości – psychologa, pedagoga, policjanta czy strażnika miejskiego.
8. Pedagog i psycholog rozmawiają z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) na temat problemów w zachowaniu ucznia.
9. Jeżeli powyższe sposoby okazują się bezskuteczne wychowawca klasy w obecności rodzica (prawnego opiekuna) i wicedyrektora wręcza uczniowi pisemne upomnienie lub nagana.
10. Jeżeli upomnienie i kolejne działania wychowawcze nie przynoszą efektu dyrektor szkoły udziela uczniowi nagany.
11. Jeżeli udzielona nagana i działania wychowawcze nie odniosły zamierzonego skutku, dyrektor szkoły zwołuje zespół wychowawczy.
12. Jeśli sprawa jest poważna, tj. doszło do rozboju, uszkodzenia ciała, itp., należy niezwłocznie przekazać sprawcę czynu pod opiekę dyrektora szkoły/pedagoga oraz powiadomić jego rodziców/prawnych opiekunów i policję.

II Czyny o dużej szkodliwości społecznej, opisane w Ustawie ds. Nieletnich i Kodeksie Karnym.

- a) **Postępowanie w przypadku, gdy uczeń używa alkoholu u lub innych środków psychoaktywnych, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włączęstwo, udział w działalności grup przestępczych).**
1. Szkoła podejmuje działania przewidziane w punkcie A rozdział V.

2. W wypadku braku zainteresowania rodziców współpracą ze szkołą i brakiem poprawy w zachowaniu ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę do spraw nieletnich).

b) Postępowanie w wypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia przestępstwa ściganego z urzędu (przestępstwa wymienione w Kodeksie karnym, min. Udział w bójce lub pobiciu, znęcanie się, kradzież, rozbój, przywłaszczenie itp.)

1. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły o przypuszczeniu popełnienia przez ucznia przestępstwa.

2. Dyrektor lub inna osoba powiadamia Policję o popełnieniu przestępstwa.

3. Należy poinformować rodziców o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez ucznia.

4. Do czasu przybycia Policji należy:

- zabezpieczyć miejsce popełnienia przestępstwa i przedmiotów związanych z przestępstwem,

- w miarę możliwości zatrzymać ucznia w szkole i odizolować.

c) Postępowanie wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o przypuszczeniu popełnienia przez ucznia przestępstwa

2. należy poinformować rodzica o zaistniałej sytuacji

3. dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia policję

4. Do czasu przybycia Policji należy:

- zabezpieczyć miejsce popełnienia przestępstwa i przedmiotów związanych z przestępstwem,

- w miarę możliwości zatrzymać ucznia w szkole i odizolować.

d) Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie pielęgniarki w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,

2. niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,

3. powiadomić rodziców ucznia,

4. niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VI PROCEDURA POWOŁYWANIA I PRZEPROWADZANIA KOMISJI WYCHOWAWCZEJ

1. Komisja wychowawcza jest powoływana dla ucznia w następujących wypadkach:
 - rażącego naruszenia statutu/ regulaminu szkoły,
 - zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych,
 - notorycznego łamania zasad współżycia społecznego i nie wykazywania poprawy pomimo podjętych działań wychowawczych,
 - innych zachowań świadczących o zagrożeniu demoralizacją.
2. Komisja wychowawcza jest powoływana przez dyrektora szkoły na wniosek pedagoga, psychologa, wychowawcy lub innego nauczyciela.
3. W skład Komisji powoływane są następujące osoby:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły
 - pedagog szkolny, psycholog szkolny
 - wychowawca klasy

Ponadto w Komisji mogą brać udział zainteresowani nauczyciele, rzecznik praw ucznia oraz w zależności od potrzeb: kurator sądowy, przedstawiciel policji lub straży miejskiej, MOPS i inne instytucje współpracujące ze szkołą.
4. W posiedzeniu komisji obowiązkowo bierze udział uczeń i jego rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o terminie posiedzenia komisji na 1 tydzień przed wyznaczonym terminem.
6. W przypadku nieobecności rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na posiedzeniu Komisji ustala się powtórny termin spotkania. Jeżeli i wówczas rodzice i opiekunowie prawni będą nieobecni, posiedzenie odbywa się bez ich udziału, a wszystkie podjęte decyzje wychowawca klasy przekazuje rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia w formie pisemnej.
7. Komisja Wychowawcza podejmuje decyzje, jakie konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły poniesie uczeń za popełnione przewinienia.
8. Z każdego spotkania komisji sporządza się protokół.

VII PROCEDURA W PRZYPADKU ŁAMANIA PRAW UCZNIĄ

1. Uczeń, który uważa, że jego prawa są na terenie szkoły łamane zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy podejmuje działania wyjaśniające zaistniałe łamanie praw ucznia.
3. Wychowawca klasy może zwrócić się o pomoc w działaniach w obronie praw ucznia do pedagoga i psychologa szkolnego, a w razie braku efektów do wicedyrektora szkoły.
4. W razie nieskuteczności działań wychowawcy klasy lub gdy to on jest osobą nieprzestrzegającą praw uczniów określonych w prawie wewnątrzszkolnym uczeń zwraca się do Rzecznika Praw Ucznia i prosi go o pomoc.
5. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun po wyczerpaniu wyżej wymienionej drogi służbowej zwraca się do dyrektora szkoły.
6. W razie wyczerpania drogi służbowej na terenie szkoły i niemożności uzyskania przestrzegania swych praw uczeń lub jego rodzic/prawny zwraca się o pomoc do Kuratora Oświaty.

VIII PROCEDURA ZGŁASZANIA PRZEZ RODZICÓW SKARG

1. Rodzice zgłaszają skargi do wychowawcy klasy. Wychowawca klasy odnotowuje w protokole zebrań z rodzicami lub dzienniku lekcyjnym (strona „Kontakty z rodzicami”) zgłaszane skargi.
2. Wychowawca klasy wstępnie diagnozuje problem i podejmuje próby rozwiązania go wspólnie z rodzicami. W rozwiązaniu problemu może wziąć udział również pedagog lub psycholog szkolny oraz wicedyrektor szkoły.
3. Ze względu na wagę i długotrwałość problemu rodzice zgłaszają sprawę wicedyrektorowi szkoły, który wspólnie z rodzicami podejmuje działania zmierzające do rozwiązania problemu.
4. Zasadnicze problemy dotyczące życia szkoły wymagają zgłoszenia dyrektorowi szkoły.
5. W wypadku uwag odnośnie zachowania ucznia SP 113 wszystkie osoby spoza szkoły są zobowiązane do przestrzegania wyżej wymienionych punktów i nie podejmują samodzielnej rozmowy z uczniem.

IX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONFLIKTU NAUCZYCIEL – UCZEŃ

1. Nauczyciel podejmuje rozmowę z uczniem, wyjaśniając kwestie sporne w oparciu o Statut SP 113, WSO i PSO.
2. Jeżeli strony konfliktu nie dochodzą do porozumienia, to każda z nich może poprosić o mediację następujące osoby w kolejności:
 - a. Wychowawca,
 - b. Rzecznik Praw Ucznia,
 - c. Pedagog,
 - d. Dyrektor szkoły.

X PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONFLIKTU NAUCZYCIEL - RODZIC

1. Pierwszą instancją w sprawach spornych między rodzicem a nauczycielem jest wychowawca klasy, a w przypadku, gdy konfliktowa sprawa dotyczy wychowawcy – wicedyrektor, któremu wychowawca podlega.
2. Wychowawca klasy/wicedyrektor rozpoznaje sprawę i prowadzi mediacje między stronami, biorąc pod uwagę przy rozwiązywaniu konfliktu przepisy prawa wewnątrzszkolnego (Statut Szkoły, WSO, PSO, Regulamin Szkoły). W każdym przypadku wychowawca/wicedyrektor uwzględnia indywidualną sytuację ucznia i rodziny. Proponuje takie rozwiązanie, które jest zgodne z przepisami prawa wewnątrzszkolnego i korzystne dla ucznia.
3. W przypadku trudności w osiągnięciu porozumienia do mediacji może włączyć się szkolny psycholog lub pedagog.
4. Ostateczną instancją przy rozstrzyganiu konfliktów nauczyciel – rodzic, w braku porozumienia w poprzednich działaniach, jest dyrektor szkoły.

XI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU WYSTĄPIENIA SYTUACJI KONFLIKTOWYCH UCZEŃ – UCZEŃ

1. Nauczyciel przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, próbując doprowadzić do polubownego jego rozwiązania.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców lub opiekunów uczniów i podejmuje z nimi próbę rozwiązania problemu.
4. W związku na wagę lub długotrwałość problemu pedagog, a w dalszej kolejności dyrektor szkoły, w wspólnie z rodzicami i wychowawcą podejmuje działania zmierzające do rozwiązania problemu.
5. W wypadku poważnego konfliktu zostaje powołana Komisja Wychowawcza zgodnie pkt. VI Procedury

XII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU KONFLIKTU PRACOWNIK – PRACOWNIK NA TERENIE SZKOŁY

1. Pracownik informuje o zaistniałym konflikcie swojego bezpośredniego przełożonego, a w przypadku konfliktu między pracownikiem i jego przełożonym należy poinformować dyrektora szkoły.
2. Dyrektor/bezpośredni przełożony w ciągu 7 dni wysłuchuje osobno obie strony konfliktu, a następnie organizuje wspólne spotkanie obu stron.
3. Dyrektor szkoły przy rozwiązywaniu konfliktu może skorzystać z pomocy organizacji związkowych lub mediatorów.
4. Dyrektor w razie potrzeby stosuje środki zawarte w przepisach prawnych.
5. Osoby biorące udział w konflikcie mogą odwołać się od służbowych decyzji dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pracownicy skonfliktowani mogą dochodzić swoich praw na drodze cywilno – prawnej.

XIII POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ/JEST KRZYWDZONE W DOMU:

1. Powiadomienie dyrektora szkoły/ pedagoga/ psychologa szkolnego.
2. Pedagog/ psycholog/ wychowawca przeprowadza z dzieckiem rozmowę.
3. Pedagog/ psycholog/wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/opiekunami i sporządza z niej notatkę służbową.
4. Dyrektor w porozumieniu z osobami prowadzącymi sprawę podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji/ sądu/ MOPSu.
5. W przypadku stwierdzenia użycia przemocy fizycznej w stosunku do dziecka niezwłocznie jest udzielone pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza (jeśli ofiara doznała obrażeń i zawiadomienie dyrektora szkoły.
6. Po zapoznaniu się z okolicznościami dyrektor szkoły zgłasza sprawę na policję.

XIV POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ OFIARĄ CYBERPRZEMOCY:

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy lub pedagogowi.
2. Przeprowadzenie rozmowy z ofiarą w celu udzielenia wsparcia i porady
3. Ujawnienie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, sprawcy, świadkowie) i zabezpieczenie dowodów.
4. Powiadomienie dyrektora.
5. Poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu.
6. Powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego.
7. Zapewnienie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

XV POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ JEST SPRAWCĄ CYBERPRZEMOCY:

1. Powiadomienie rodziców sprawcy.
2. Powiadomienie policji i/lub sądu rodzinnego.
3. Zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i do usunięcia materiałów z sieci.

XVI POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ JEST ŚWIADKIEM CYBERPRZEMOCY:

1. Powiedz, że dobrze zrobił, zgłaszając fakt przemocy.
2. Powiedz, że wymagało to od niego wiele odwagi.
3. Nie ujawniaj jego danych, jeśli nie jest to konieczne.
4. Pod żadnym pozorem nie konfrontuj go ze sprawcą.
5. Zadbaj o jego bezpieczeństwo, nie upubliczniając jego udziału w sprawie.

XVII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO:

Co może wskazywać na bezpośrednie zagrożenie atakiem terrorystycznym?

1. Podejrzone lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod wpływem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku, próbujące zostawić pakunki w miejscach publicznych)
2. Pozostawione bez opieki w miejscach publicznych przedmioty typu teczki, paczki, pakunki
3. Podejrzana zawartość przesyłki bez danych i adresu nadawcy bądź od nadawcy lub z miejsca, z którego się nie spodziewamy
4. Samochody, a zwłaszcza furgonetki pozostawione poza wyznaczonymi miejscami.

Sygnal zagrożenia: seria kilku jednosekundowych sygnałów dźwiękowych

Procedura postępowania:

1. Zaopiekować się swoim zespołem klasowym
2. Wyciszyć dzieci i wydawać krótkie, czytelne, głośne polecenia.

3. Kazać dzieciom usiąść/ położyć się na brzuchu z tyłu klasy, ręce na głowie, osłonić głowę
4. Sprawdzić, czy dzieci z rozpoznaną niepełnosprawnością wykonały polecenie.
5. Nauczyciel kładzie się przed dziećmi lub obok nadwrażliwych emocjonalnie
6. Zamknąć pomieszczenia od wewnątrz i zachować ciszę
7. Zastawić drzwi meblami, ławkami, wyłączyć/ wyciszyć wszystkie urządzenia elektryczne.
8. Nie otwierać nikomu drzwi. Służby ratownicze zrobią to same.

Rekomendacje zachowania – zakładnik terrorystów:

1. Jeżeli usłyszymy strzały w miejscu, w którym się znajdujemy, nie należy uciekać, należy przyjąć pozycję leżąca z twarzą do ziemi i zakryć rękami głowę
2. Uciekać można tylko wtedy, gdy jesteśmy pewni, że ucieczka się powiedzie
3. Kiedy widzimy napastnika nigdy nie uciekamy
4. Należy unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą, bo wzbudza to agresję
5. Należy wykonywać polecenia terrorystów, nie dyskutujemy z nimi, odpowiadamy po dłuższym namyśle
6. Jeżeli nie możemy się ruszać, jeżeli nie możemy wykonać jakiegoś polecenia, jeżeli wiemy, że w klasie są dzieci, które mogą mieć różnego rodzaju poważne schorzenia, należy poinformować o tym napastnika
7. Nie wolno udawać bohatera i stawiać oporu, dyskutowanie z napastnikami może pogorszyć sytuację
8. Staramy się zwracać do dzieci po imieniu udowadniając napastnikom, że mają do czynienia z ludźmi
9. Należy uspokoić dzieci, poprosić napastnika o możliwość zwrócenia się do klasy
10. Należy stawiać sobie drobne cele (np. uzyskanie od terrorystów wody, posiłku, opatrunku, możliwości skorzystania z toalety, pomocy innej osoby)

XVIII ZASADY POSTĘPOWANIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE PLACÓWKI NA WYPADEK WTARGNIĘCIA/ UJAWNIEŃ SIĘ NAPASTNIKA

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji poza rejon zagrożenia
2. Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- a) Należy zamknąć drzwi
- b) Należy zamknąć drzwi bezpiecznymi meblami
- c) Należy wyłączyć wszystkie światła
- d) Należy wyłączyć / wyciszyć wszystkie urządzenia elektroniczne
- e) Należy położyć się z dala od okien i drzwi
- f) Należy zachować ciszę

3. Jeżeli nie ma możliwości ucieczki:

- a) Walcz, jeżeli jest zagrożenie bezpośredniego kontaktu z napastnikiem
- b) Jeżeli nie ma możliwości ucieczki i walki BŁAGAJ O LITOŚĆ
- c) Wykonuj wszystkie polecenia napastnika, nie dyskutuj, nie stawiaj oporu
- d) Podczas działania służb ratunkowych stosuj się do wszystkich poleceń służb
- e) Unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów i zachowań
- f) Nie trzymaj nic w rękach, bądź razem z uczniami, wycisz ich
- g) Nie zadawaj pytań podczas ewakuacji, poddaj się kontroli bezpieczeństwa

Procedury obowiązują od 1.12.2017 r., zmiany od 27.05.2019