

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 113
IM. ADAMA RAPACKIEGO WE WROCŁAWIU PRZY UL. ZEMSKIEJ 16C**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 ust. 4 Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 996) oraz Statutu Szkoły.

§2

W rozumieniu regulaminu:

1. Trójka klasowa – rada oddziałowa,
2. Klasa – oddział,
3. Rada Rodziców – Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 113 we Wrocławiu
4. Dyrektor szkoły – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 113 we Wrocławiu lub inna upoważniona osoba,
5. Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 113 we Wrocławiu

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący Trójki klasowej.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Trójki klasowej lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków, obowiązki Przewodniczącego Trójki klasowej w Radzie Rodziców wykonuje z prawem głosu Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego Trójki klasowej lub jego Zastępcę.

**Rozdział III
Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§6

Rada Rodziców uchwała plan finansowy i zatwierdza plan wychowawczo-edukacyjny na rok szkolny.

§7

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do: dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub innego podmiotu.
2. Rada Rodziców może wyrazić opinię lub wnioski, na podstawie i w trybie odrębnych przepisów.

§8

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział IV Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu przejścia obowiązków przewodniczącego zebrania przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców przeprowadza się wybory Prezydium Rady Rodziców tj. Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika w każdym roku szkolnym.

§10

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział zaproszony Dyrektor szkoły.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego lub członków Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw i kompetencji.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniu.

§11

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny

Rozdział V Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w Radzie Rodziców

§12

1. Wybory na członków Rady Rodziców, o których mowa w §5, przeprowadza się na klasowym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, o ile Rada Rodziców nie zdecyduje o głosowaniu w trybie tajnym.

§13

1. Rada Rodziców powołuje komisję skrutacyjną, o ile wybory mają mieć charakter tajny, a w razie głosowania jawnego wybory do Prezydium przeprowadza przewodniczący zebrania.
2. Do obowiązków odpowiednio komisji skrutacyjnej lub przewodniczącego zebrania należy:
 - a. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- b. Przygotowanie kart do głosowania,
 - c. Nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d. Policzenie głosów i ogłoszenie wyników.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Prezydium Rady Rodziców.

§14

1. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydat do wyboru musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§15

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Głosowanie odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, a o ile wybory są tajne – na przygotowanych kartach do głosowania.
3. Głosowanie do Prezydium Rady Rodziców odbywa się osobno na Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Skarbnika.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkową turę wyborów pomiędzy osobami z równą ilością głosów.
6. Na stanowisko Skarbnika może zostać wybrana osoba nie będąca członkiem Rady Rodziców. W razie wyboru takiej osoby na funkcję Skarbnika przysługują jej uprawnienia członka Rady Rodziców.
7. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez komisję skrutacyjną lub przewodniczącego zabrania i Sekretarza.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§16

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c. Przygotowanie zebrania Rady Rodziców oraz zawiadomienie członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d. Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e. Przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f. Podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h. Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i. Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców wspiera Przewodniczącego w wykonywaniu obowiązków oraz przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożliwości wykonywania obowiązków.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,

- c. Wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu obowiązków,
 - d. Koordynowanie przepływu informacji i korespondencji kierowanej do Rady Rodziców.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
- a. Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b. Opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny,
 - c. Wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu obowiązków.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a. Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b. Odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - c. Podejmowanie uchwał w sprawach pilnych, o których podjęciu Przewodniczący Rady Rodziców informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu Rady Rodziców lub w formie elektronicznej.

§17

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a. Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. Składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§18

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie Rady Rodziców jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków (brak quorum).
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian porządku zebrania.
5. Propozycje zmian porządku zebrania może również złożyć przewodniczący zebrania.

Rozdział VII **Tryb podejmowania uchwał**

§19

1. Wnioski, opinie, decyzje lub inne stanowiska Rada Rodziców przyjmuje w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są na zebraniach rady Rodziców lub w drodze elektronicznego głosowania, o ile takie zarządzi Przewodniczący Rady Rodziców podając datę i godzinę do kiedy trwa głosowanie.

3. Wyniki wyborów stanowią uchwałę bez konieczności przegłosowania uchwały.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
6. W razie równej ilości głosów w głosowaniu jawnym lub elektronicznym rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Rodziców.

§20

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile Rada rodziców nie zdecyduje o głosowaniu tajnym. Do innych uchwał niż wyborcze stosuj się odpowiednio przepisy o wyborach.

Rozdział VIII Dokumentowanie zebrań

§21

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§22

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarza Rady Rodziców. W razie nieobecności lub niemożliwości wykonywania obowiązków obowiązki protokolanta sprawuje osoba wybrana przez Radę Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady rodziców powinien zawierać:
 - a. Datę zebrania,
 - b. Zatwierdzony porządek zebrania,
 - c. Przebieg zebrania,
 - d. Treść zgłoszonych wniosków,
 - e. Podjęte uchwały i wnioski,
 - f. Podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Lista obecności członków Rady Rodziców uprawnionych do głosowania oraz wykaz osób uczestniczących w zebraniu jako osoby zaproszone stanowią załączniki do protokołu.

§23

Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.

Rozdział IX Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§24

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, wysokość których ustalana jest uchwałą.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§25

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być w szczególności przeznaczone na:
 - a. Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

- b. Imprezy szkolne,
 - c. Nagrody,
 - d. Dofinansowania do wycieczek szkolnych i zielonej/białej szkoły uczniów w trudnej i uzasadnionej sytuacji,
 - e. Obsługę finansową Rady Rodziców, w szczególności koszty prowadzenia rachunku bankowego i przelewów,
 - f. Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z uczestnictwem w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - g. Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - h. Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Skarbnik.
 3. Wydatkowanie środków finansowych określa Rada Rodziców w drodze uchwał, przy czym środki finansowe do kwoty 300 złotych mogą być wydatkowane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców.
 4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców będą składane na przyjętym w drodze uchwały wzorze.

§26

1. Wydatki z funduszu Rady Rodziców powinny być udokumentowane zgodnie z przepisami i planami finansowymi na dany rok szkolny
2. Obsługę księgowo-rachunkową Rady Rodziców prowadzi Skarbnik lub osoba do tego powołana z zastrzeżeniem, że prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jest sprawowane społecznie.
3. W wyjątkowej sytuacji Prezydium Rady Rodziców może ustanowić wynagrodzenie za prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia jego wysokości przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§27

1. Członkowie Rady Rodziców mogą złożyć rezygnację. Z dniem złożenia rezygnacji członek Rady Rodziców traci mandat oraz funkcję w Trójce klasowej.
2. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani przez upływem kadencji przez zebranie rodziców klasy. Z dniem odwołania członek Rady Rodziców traci mandat oraz funkcję w Trójce klasowej.
3. Na miejsce odwołanych lub składających rezygnację członków Rady Rodziców wybiera się nowych

§28

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2018r.